

# 《经营管理综合仿真实习》教学大纲

## 一、课程基本信息

课程名称：经营管理综合仿真实习                      课程代码：SY9703

课程类别：实践实验课                                      学 分：6

实验学时：240

面向对象：会计学、财务管理、审计学、工商管理、市场营销、物流管理、人力资源管理、金融学、保险学、投资学、信息管理与信息系统、电子商务、统计学、财政学、税收学、行政管理、劳动与社会保障、经济学、商务经济学、国际经济与贸易、体育经济学

先修课程：基础会计学、计算机基础、管理学原理、经济学原理、金融学原理、统计学原理、企业沙盘推演、企业资源计划 I、企业资源计划 II

## 二、课程教学目的与要求

校内多专业协同运营管理仿真实习是通过构建包含商务、政务和公共服务的虚拟环境，让多个专业的学生在该虚拟环境中综合运用已经掌握的经济类与管理类等相关专业的知识，进行企业仿真运作管理和财务管理演练实操的一门实验课程。

经营管理综合仿真实习所构建的虚拟环境，模拟了真实的企业经营环境，具有真实环境的基本要素和主要特征。这主要体现在：第一，设置了一系列相关虚拟组织。制造公司作为价值的生产者和实现者，较全面、典型地体现了企业运营管理的一般规律。同时，它在创造和实现价值中对人、财、物、信息等基本要素的需求和安排，必然涉及社会的其它经济组织，如原材料与资产供应商、产品的购买者（客户公司）、金融机构、信息资源公司、人力资源公司、事务所等等。为管理协调上述不同主体经济组织各种复杂的利益关系，又必然引出市场监督管理局、税务局等管理机构。虚拟组织的建立，一方面使模拟环境秩序化、具体化，另一方面也搭建起了实习的组织架构。第二，根据真实企业的职能、岗位设置要求，由实习学生扮演总经理、行政总监、市场总监、生产总监、销售总监、财务

总监、业务主管等各种各样的职位角色。第三，通过对市场经济活动和企业生产经营活动主要规律的把握，并将这些规律转化为对模拟企业开展具体业务活动的各种约束条件——即业务规则，以及操作程序——即业务流程，使实习学生能够按照接近现实企业运营规律、环境、条件、要求，去经营模拟企业。第四，设计了使模拟企业及其运营规则具体化的大量仿真数据，这些数据反映了模拟企业所处的经济环境、模拟企业的经营历史和未来经营决策的背景与条件。学生就是在这样的仿真市场环境中，运用专业知识，参与企业的运作过程，模拟生产经营决策，及时处理企业发生的各项经济业务。

在校内组织综合仿真实习，除了可以解决财经类院校普遍存在的学生在实际企业实习无法接触核心业务，难以体现实习作用及实习基地不足的问题外，对培养和提高学生综合素质有着特殊的意义。

### **三、课程考核要求**

经营管理综合仿真实习课程的特殊性决定其考核评价需要进行个性化的设计，须将团队考核与个人考核同等看待，创新一套针对性的成绩考核评价体系。在考核评价中重视过程考核与结果考核相结合，定量评价与定性评价相结合，教师考核评价与学生自我评价相结合，团队间竞争考核与团队内互评考核相结合，业务服务对象考核与个人劳动纪律考核相结合。通过评价指标库建立评价方案，对实习团队与实习个人进行全方位的综合评价。

学生课程成绩=团队考核成绩 50%+个人考核成绩 50%

#### **（一）团队考核成绩**

在各个实习区内，同属地同属性的公司/机构均设置为竞争性主体，主要依据足量、保质、按时、对标等原则，按照优秀、良好、中等、合格等标准，分别从团队精神、实习质量、实习进度、成果归档等维度分别进行排序评分。

团队成绩采用百分制计分，四个维度计分权重均为 25%，同一团队内每位成员的团队得分都是一样的。通过这种将个人利益与他人、团队绑在一起的考评方式，让学生明白个人的成功是建立在团队基础之上的，从而培养学生勇于奉献、团结合作的精神。

#### **（二）个人考核成绩**

经营管理综合仿真实习课程彻底打破了传统课堂中关于教师和学生的角色

定位。学生作为模拟职场人员，成为仿真实习的参与者和教学活动的主导者，而教师则转变为课堂活动的组织者、实习流程的引导者、实习任务的推送者以及虚拟市场的维护者。因此在对个人考核成绩评分时，可以考虑相对弱化教师考评所占的权重。

个人考核成绩采用百分制计分，分别从内部贡献考核、外部纪律考核、系统自动考核与教师综合考核等维度分别进行评分。

#### 四、课程教学基本内容、学时分配和教学环节安排

| 教学内容                 | 学时  | 教学安排                                                           |
|----------------------|-----|----------------------------------------------------------------|
| 第一章<br>实习准备阶段        | 10  | 课程准备、开班仪式、课程介绍、团队建设                                            |
| 第二章<br>实习开业阶段        | 44  | 规则讲解、专题培训、注册登记、制度建设、工作计划、编制预算、期初建账                             |
| 第三章<br>实习运营阶段：第一年上半年 | 64  | 进行路演，召开春季订货会；<br>完成年初业务；<br>完成第一季度业务；<br>完成第二季度业务；<br>中期检查并整改； |
| 第四章<br>实习运营阶段：第一年下半年 | 62  | 进行路演，召开秋季订货会；<br>完成第三季度业务；<br>完成第四季度业务；<br>完成年末业务；<br>年度检查并整改； |
| 第五章<br>实习运营阶段：第二年全年  | 36  | 召开年度订货会；<br>完成全年业务；<br>年度检查并整改；<br>商业策划大赛；                     |
| 第六章<br>实习结束阶段        | 24  | 公司与属地总结、专业线论坛；<br>结课仪式、课程总结；<br>提交实习成果资料及成绩评定；                 |
| 合 计                  | 240 |                                                                |

## 第一章 实习准备阶段

**教学目的与要求：**完成各项课前准备工作，通过开班仪式、课程介绍，让学生了解经营管理综合仿真实习课程的意义、特色、内容、安排、要求等；通过团队建设，让学生相互认识，完成公司/机构组建工作。

**教学重点：**如何正确地认识课程的意义。

**教学难点：**团队建设。

### 第一节 课程准备

- 一、教学任务安排；
- 二、集体培训研讨备课
- 三、教务方面准备
- 四、教学环境准备

### 第二节 课程导入

- 一、开班仪式
- 二、课程介绍
- 三、团队建设

## 第二章 实习开业阶段

**教学目的与要求：**通过规则讲解和专题培训，让学生了解实习模拟环境、框架流程与背景设计，熟悉各岗位开展工作的相关专业技能要求，完成注册登记、制度建设、工作计划、编制预算、期初建账等各项开业工作。

**教学重点：**如何进行注册登记、制度建设、工作计划、编制预算、期初建账。

**教学难点：**注册登记、期初建账。

### 第一节 开业培训

- 一、规则讲解
- 二、专题培训

### 第二节 开业工作

- 一、注册登记

- 二、制度建设
- 三、工作计划
- 四、编制预算
- 五、期初建账

### **第三章 实习运营阶段：第一年上半年**

**教学目的与要求：**通过订货会、年初、一季度及二季度业务仿真实习，让学生切身体验企业经营管理活动过程和主要业务流程及其相互之间的关联关系，促进学生知识的整合与融会贯通。

**教学重点：**春季订货会、年初结算、公司/机构内部及之间业务、中期检查。

**教学难点：**商业洽谈、年初结算、公司/机构之间业务、整改。

#### **第一节 春季订货会**

- 一、路演
- 二、订货会
- 三、商业洽谈

#### **第二节 年初业务**

- 一、年初结算
- 二、信息发布

#### **第三节 第一季度业务**

- 一、公司/机构内部业务
- 二、公司/机构之间业务

#### **第四节 第二季度业务**

- 一、公司/机构内部业务
- 二、公司/机构之间业务

#### **第五节 中期检查与整改**

- 一、中期检查
- 二、中期整改

### **第四章 实习运营阶段：第一年下半年**

**教学目的与要求：**通过订货会、三季度、四季度及年末业务仿真实习，让学

生真切地感受到成功与失败，体验到竞争意识、团队精神、职业素养的意义。

**教学重点：**秋季订货会、公司/机构内部及之间业务、年末业务、年末检查与整改。

**教学难点：**商业洽谈、公司/机构之间业务、报表编制与审计、年末整改。

### **第一节 秋季订货会**

一、路演

二、订货会

三、商业洽谈

### **第二节 第三季度业务**

一、公司/机构内部业务

二、公司/机构之间业务

### **第三节 第四季度业务**

一、公司/机构内部业务

二、公司/机构之间业务

### **第四节 年末业务**

一、年末结账

二、报表编制与审计

三、税务汇算清缴

### **第五节 年末检查与整改**

一、年末检查

二、年末整改

## **第五章 实习运营阶段：第二年全年**

**教学目的与要求：**通过订货会、第二年年初、全年及年末业务仿真实习，提高学生的综合素质，培养、提高学生的动手能力、解决实际问题的能力、沟通能力和协调能力，使学生积累间接的工作经验，为毕业后的实际工作打下坚实的基础。

**教学重点：**订货会、公司/机构内部及之间业务、年末业务、年末检查与整改。

**教学难点：**商业洽谈、公司/机构之间业务、年末整改。

## **第一节 年度订货会**

- 一、订货会
- 二、商业洽谈

## **第二节 年初业务**

- 一、年初结算
- 二、信息发布

## **第三节 各季度业务**

- 一、第一季度业务
- 二、第二季度业务
- 三、第三季度业务
- 四、第四季度业务

## **第四节 年末业务**

- 一、年末结账
- 二、报表编制与审计
- 三、税务汇算清缴
- 四、商业策划大赛

## **第五节 年末检查与整改**

- 一、年末检查
- 二、年末整改

# **第六章 实习结束阶段**

**教学目的与要求：**通过总结，让学生领悟科学的经济与管理规律，全方位体验和**实践企业的管理理念和核心管理思想，深刻领会企业家精神。**

**教学重点：**实习总结、课程总结、提交成果资料。

**教学难点：**专业线论坛、提交成果资料。

## **第一节 实习总结**

- 一、公司/机构总结
- 二、属地总结
- 三、专业线论坛

## **第二节 课程结业**

- 一、结课仪式
- 二、评优评先
- 三、课程总结
- 四、提交成果资料
- 五、成绩评定

## **五、课程学习指导与修读建议**

经营管理综合仿真实习涉及教师和学生人数众多,在进行实习框架流程设计时,一方面力求做到维稳有序,要充分考虑疫情、考研、求职等客观因素对实习带来的影响,并对学生做好心理疏导,引导学生进行良性的情绪管理和人际关系管理;另一方面力求做到务实高效,要将实习中跨专业综合实训教学平台与实务中企业实际在用的各种信息化平台结合运用,依托数智移云背景与产教融合成果,贯彻“课堂所学即为企业所用”的实习理念。

经营管理综合仿真实习属于毕业生产实习的一部分,针对大四年级学生设立,综合目前开设类似课程的高等院校来看,多数采取在每年8-10月份连续集中进行实习的教学模式。

经营管理综合仿真实习通过时间、空间、人员、平台等形式上的协同安排,以期取得实质上的良好教学效果。首先,实习需要强调职场代入的意识,采取上班制的方式,让学生体验从学校到社会、从学生到职员的角色转换;其次,实习需要营造竞争协作的氛围,通过业财一体化的操作,训练学生的综合能力;最后,实习需要贯彻规范做实的原则,不停进行检查整改,培养学生踏实的工作作风。

## **六、推荐阅读**

1. 《现代企业虚拟仿真运营管理实验教程》,万建伟 刘容 张晓翊 吕美,上海财经大学出版社,2020年8月
2. 《经管类跨专业综合仿真实验》,李幸,西南财经大学出版社,2019年10月
3. 《VBSE 跨专业综合实训教程》,李爱红 杨松柏,机械工业出版社,2021年3月
4. 《VBSE 创新创业经营决策实训教程》,朱新满,经济科学出版社,2019年3月